77-731: MOS: Microsoft Office Outlook 2016: Core Communication, Collaboration and Email Skills

Este EC ofrece a los estudiantes del Nivel Medio Superior y Superior crear y editar mensajes de correo electrónico con aspecto profesional, mantener calendarios a través de los husos horarios, y programar tareas para una variedad de propósitos y situaciones. Outlook 2016 permite mejorar la correspondencia profesional, crear calendarios, y programar citas. Los ejemplos de aplicaciones incluyen coordinar los recursos de creación, enviar mensajes para campañas de mercadotecnia, planear reuniones de personalizar, y asignar elementos de acción de reunión.