



Innovación-Microsoft Office 365, Word

Descripción del Estándar de Competencia de Marca

El estándar está diseñado para evaluar las principales competencias habilidades y conocimientos en temas como: la administración de documentos, el fácil manejo de los textos, párrafos y secciones de un documento, la simplificación en la administración de edición y formato de listas y tablas, la intercesión y aplicación de formato a elementos gráficos, así como la administración de la colaboración en documentos.

Vigencia del Certificado

Indefinida.

Nivel de Competencia

Tres.

Desempeña actividades tanto programadas rutinarias como impredecibles.

Recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior.

Requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

