

**I.- Datos Generales**

Código	Título
EC1476	Impartición de conferencias con enfoque teológico en modalidad presencial/virtual

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en impartir conferencias con enfoque teológico en modalidad presencial/virtual, cuya responsabilidad es la transmisión de información y experiencias personales con el objetivo de fortalecer el ambiente armónico en la audiencia y su entorno. Además, servirá para homologar la forma de impartir conferencia en las organizaciones de la sociedad civil de este sector.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en el Estándar de Competencia.

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción del Estándar de Competencia

Expresa y evalúa la aplicación para el desempeño de las personas que imparten conferencias con enfoque teológico de manera presencial/virtual y que poseen las habilidades para comunicar, transmitir información y experiencias de manera efectiva con la audiencia participante, la comunidad e interesados externos. Contempla las funciones sustantivas de preparar la conferencia mediante el plan de sesión, la comprobación y funcionamiento de los recursos, impartir el discurso con base teológica y el cierre. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos que debe de contar la persona para realizar la función, así como las actitudes relevantes en su desempeño.

El presente EC se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Dos

Desempeña actividades tanto programadas, rutinarias como impredecibles. Recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior. Requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló

de las Instituciones Educativas y Organizaciones de la Sociedad Civil con Enfoque Teológico.

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

02 de junio de 2022

Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación:

Periodo sugerido de /actualización del EC:	de	revisión	Periodo de vigencia del certificado de competencia
5 años			5 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)

Grupo unitario

1135 Directores de organizaciones civiles y religiosos

Ocupaciones asociadas

Sin referente

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector:

81 Otros servicios excepto actividades gubernamentales

Subsector:

813 Asociaciones y organizaciones

Rama:

8132 Asociaciones y organizaciones religiosas, políticas y civiles

Subrama:

81321 Asociaciones y organizaciones religiosas

Clase:

813210 Asociaciones y organizaciones religiosas

Una vez publicado el presente EC en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia

- Confraternidad de Pastores de Chiapas, A.C.
- Universidad de Chiapas, S.C.
- Vida Nueva Tuxtla, A.C.

Estándares relacionados

- EC0553 Comunicación Efectiva en el Trabajo
- EC0217.01 Impartición de Cursos de formación del Capital humano de manera presencial grupal

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica:

- Para demostrar la competencia en este EC se recomienda que se lleve a cabo de forma simulada si el área de evaluación cuenta con los materiales, insumos e infraestructura para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios.

ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

- La evaluación de conocimiento se podrá llevar a cabo de manera presencial o remota, mediante el uso de tecnología que permita evaluar a distancia.
- Apoyos/Requerimientos:
- Auditorio/Espacio/aula con capacidad suficiente para impartir la conferencia con al menos 4 participantes como audiencia (todos físicamente presentes, o bien 2 físicamente presentes y 2 presentes vía remota), así como el conferencista.
 - En el caso de que se tengan participantes conectados de manera remota a través de herramientas de comunicación sincrónica, se deberá considerar que haya condiciones adecuadas de visualización y audio que propicie la correcta interacción entre los participantes.
 - Recursos, materiales didácticos y equipo de apoyo: hojas blancas, plumas y lapiceros, 1 equipo de sonido, 1 equipo de cómputo portátil/PC escritorio, 1 proyector, 1 púlpito y 1 mesa/escritorio 5 a 8 sillas. Se recomienda apoyarse en el uso de herramientas y aplicaciones digitales para este fin.

Duración estimada de la evaluación

- 1 hora en gabinete y 40 minutos en campo, totalizando 1 hora 40 minutos.

Referencias de información

- Ballenato Prieto, Guillermo (2013). Comunicación eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Ediciones Pirámide.
- Bloom, B. (1971). Taxonomía de los objetivos de la educación: la clasificación de las metas educacionales: manuales I y II. Centro Regional de Ayuda Técnica: Agencia para el Desarrollo Internacional (A.I.D). Buenos Aires, Argentina.
- Brehler Reiner, (2013). Prácticas de la oratoria moderna, Editorial El Drac, S.L.
- Carlos J. Van-der Hofstadt Román, (2005). El libro de las habilidades de comunicación. 2ª Edición. Ediciones Díaz de Santos. España.
- Carnegie Dale, J.Berg Esenwein, El arte de hablar en público; eBook Edición en español.
- K, Berlo David, (2008). El proceso de la comunicación, Editorial El Ateneo. 3º Edición.
- Manuel Martín Serrano, (1991). Libro Teoría de la comunicación 1. Epistemología y análisis de la referencia. Pág. 111.
- Real Academia de la lengua española, (2020). Diccionario edición del tricentenario, actualización.
- Revista Latinoamericana de Ciencias de la Comunicación. (2008). Número 7.p.45.
- Studer Jurg, (1996). Oratoria: El arte de hablar, disertar y convencer. Editorial El Drac, S.L.
<https://www.institutoministerial.org/single-post/2020/01/29/elementos-esenciales-en-la-oración-de-un-creyente>



II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Impartición de conferencias con enfoque teológico en modalidad presencial/virtual

Elemento 1 de 3

Preparar los recursos para impartir la conferencia

Elemento 2 de 3

Impartir la conferencia presencial/virtual

Elemento 3 de 3

Realizar el cierre de la conferencia

**III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia**

Referencia	Código	Título
1 de 3	E4524	Preparar los recursos para impartir la conferencia

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra el siguiente:

DESEMPEÑO

1. Comprueba la existencia y funcionamiento de los recursos de acuerdo a lo especificado en la lista de verificación previo a impartir la conferencia:
 - Corroborando la suficiencia y disposición del mobiliario, equipo, instalaciones, materiales y servicios necesarios conforme a la lista de verificación,
 - Realizando pruebas de funcionamiento del equipo, al hacer pruebas de sonido y que éste se escuche en todo el auditorio, y
 - Verificando las condiciones de interacción, al revisar que no haya obstáculos/interferencias con la audiencia.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La lista de verificación de requerimientos de la conferencia requisitada:
 - Contiene el tema de la conferencia,
 - Presenta el nombre completo del conferencista/orador,
 - Contiene fecha, duración y lugar donde se realizará la conferencia,
 - Indica la suficiencia de mobiliario, número de equipos, espacio de la instalación, cantidad de recursos/materiales y servicios, de acuerdo a la audiencia asistente y a las condiciones de interacción,
 - Corresponde con los recursos/materiales de apoyo especificados en el documento de planeación de la conferencia, e
 - Incluye el apartado de comprobación de medidas de salud, seguridad e higiene con base en lo establecido en los protocolos de Protección Civil vigentes aplicables al espacio en donde se realiza la conferencia.
2. El documento de planeación de la conferencia elaborado:
 - Presenta el nombre completo del conferencista/orador,
 - Presenta fecha, hora y lugar donde se realizará la conferencia,
 - Presenta el tema de la conferencia alineado al propósito,
 - Describe el propósito/beneficio de la conferencia, respondiendo al qué, para qué y a quién,
 - Incluye el/los textos con enfoque teológico de acuerdo al tema de la conferencia,
 - Incluye las ideas centrales de la conferencia de acuerdo al propósito/beneficio y con base a los conceptos de hermenéutica y homilética,
 - Establece la duración parcial de las actividades a realizar durante la conferencia y la duración total,
 - Presenta las ideas centrales fundamentadas con las referencias bibliográficas/fuentes de información de enfoque teológico,
 - Especifica los recursos/materiales de apoyo a utilizar en congruencia con las actividades a realizar y de acuerdo a las condiciones de interacción establecidas,
 - Incluye las referencias bibliográficas/fuentes de información de enfoque teológico en la que se sustenta la conferencia,



- Se encuentra con la firma autógrafa de la persona que elaboró el documento, y
- Se presenta sin errores ortográficos.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

NIVEL

- | | |
|--|--------------|
| 1. Dominios de aprendizaje: | Conocimiento |
| • Afectivo y relación- social. | |
| 2. Conceptos básicos de Hermenéutica y Homilética. | Conocimiento |

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Orden: | La manera en que integra la información contenida en el documento de planeación de la conferencia de acuerdo con la secuencia de tipo deductiva/inductiva. |
| 2. Responsabilidad: | La manera en que revisa la suficiencia y disposición de los materiales y equipo de acuerdo con el espacio, número de asistentes y condiciones de interacción establecidas. |

GLOSARIO

- | | |
|---|---|
| 1. Auditorio: | Se refiere al área/ sala destinada a conciertos, recitales, conferencias, coloquios, lecturas públicas, etc. |
| 2. Beneficios de la conferencia: | Se refiere a la manera en la que impactará en la escala de valores y en la vida personal de la audiencia. |
| 3. Cierre: | Se refiere a la conclusión de la conferencia, abordando de manera general el/los tema/s a desarrollar, destacando las ideas centrales de la misma. |
| 4. Condiciones de interacción: | Se refiere a los elementos requeridos para que la audiencia interactúe entre sí y con el conferencista/orador durante el desarrollo de la conferencia |
| 5. Documento de planeación de la conferencia: | Se refiere a aquel utilizado por el conferencista/orador como guía para desarrollar una conferencia. Puede encontrarse referida como carta descriptiva, planeación didáctica, plan de sesión(es), programa, guía de instrucción, entre otros. |
| 6. Hermenéutica: | Se refiere a la manera en que realiza la interpretación de textos, aplicada a los libros y epístolas, es decir, la interpretación de documentos bíblicos. |
| 7. Homilética: | Se refiere al género discursivo mediante el cual se realiza predicación religiosa. Es el arte de la predicación y la disciplina que se encarga de su estudio. |



-
- | | |
|-------------------------------------|---|
| 8. Ideas centrales: | Se refiere a la manera en que se centra en los textos o frases de apoyo, para el desarrollo ordenado de la conferencia. |
| 9. Introducción: | Se refiere a la presentación general de la conferencia, para cautivar a los asistentes de la conferencia. |
| 10. Conferencista/orador: | Se refiere a la persona que habla en público, pronuncia discursos o imparte conferencias de forma elocuente y con estilo elevado. |
| 11. Propósito: | Se refiere al fin u objetivo que se desea alcanzar al transmitir una idea o mensaje. El propósito de la conferencia en el documento de planeación de la conferencia redactado tiene que cumplir respondiendo a preguntas: Mencionar el sujeto del aprendizaje (a quién), contiene un verbo que hace referencia a la acción que se espera alcanzar como resultado del dominio de aprendizaje afectivo/ relacional- social del curso (qué), contiene los medios sobre el que recae la acción- hábito- valor (cómo) y describe la finalidad/utilidad/beneficio que tiene el aprendizaje esperado (para qué). |
| 12. Protocolos de Protección Civil: | Se refiere a la aplicación de los diferentes protocolos, con relación a posibles contingencias que puedan presentarse, como sismos, inundaciones, incendios, sanitarios, etc. |
| 13. Textos con enfoque teológico: | Se refiere al conjunto de documentos que guardan conocimiento sobre Dios y el resto de las entidades calificadas como divinas. Se refiere a los textos teológicos, que sirven como base para el inicio de la conferencia. |



Referencia	Código	Título
2 de 3	E4525	Impartir la conferencia presencial/virtual

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Realiza el encuadre/apertura mediante la presentación digital conforme al documento de planeación de la conferencia:
 - Presentándose ante la audiencia al mencionar nombre completo, cargo/función y lugar de procedencia,
 - Refiriendo el tema a abordar durante la conferencia,
 - Explicando el propósito a la audiencia para determinar el alcance de la conferencia,
 - Mencionando las ideas centrales de forma general, y
 - Comentando los beneficios de la conferencia y de forma breve relaciona el tema expuesto con su experiencia personal.

2. Facilita el proceso de comprensión/aprehensión mediante la exposición del discurso al impartir la conferencia:
 - Explicando las ideas centrales de manera detallada y lo fundamenta con base en las referencias bibliográficas/fuentes de información de enfoque teológico,
 - Expresando experiencias vivenciales/personales, con relación al tema desarrollado con el fin de generar y fortalecer empatía con la audiencia,
 - Utilizando ejemplos sobre vivencias/experiencias de terceros relacionándolos con el tema tratado con el fin de generar y fortalecer empatía con la audiencia,
 - Reforzando el tema de la conferencia con textos de enfoque teológico base/otros adicionales, al citar la fuente de origen/autor,
 - Dirigiendo la mirada a toda la audiencia durante el desarrollo de la conferencia, acorde a las condiciones de interacción,
 - Empleando expresiones faciales/gestos, ademanes, posturas y congruentes con el contenido que se transmite,
 - Manteniendo una postura dinámica dentro del espacio de la conferencia, con el fin de captar/enganchar la atención de la audiencia,
 - Utilizando variantes de tono, modulación, ritmo y volumen de voz durante la impartición de la conferencia para enfatizar información prioritaria en el mensaje, y
 - Mencionando a la audiencia que los errores/fallas/omisiones presentados en situaciones cotidianas, son oportunidades para reflexionar sobre los temas abordados.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Elementos para desarrollar la conferencia.
2. Manejo del espacio escénico.
3. Atributos de la comunicación oral:
 - Tono, enunciación, volumen, ritmo y modulación de la voz.
4. Estructura de textos teológicos:
 - División y componentes de los textos.

NIVEL

- Comprensión
 Comprensión
 Comprensión
 Comprensión



La persona es competente cuando demuestra la siguiente:

RESPUESTA ANTE SITUACIONES EMERGENTES

Situación Emergente

1. La/las persona/s asistentes/participantes muestran llanto incontrolado/alteración emocional/desvanecimiento/desmayo durante la conferencia.

Respuesta Esperada

1. Solicitar el apoyo del personal especializado para que brinden los primeros auxilios para salvaguardar la integridad física/salud de la persona.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Amabilidad: La manera en que durante la impartición de la conferencia se conduce con empatía, brindando un trato cordial y respetuoso a la audiencia, con escucha activa mostrando calidez/cortesía/comprensión de las emociones y expresiones de las personas.
2. Orden: La manera en que desarrolla la conferencia, respetando la información contenida en el documento de planeación de la conferencia, de acuerdo a un inicio, desarrollo y cierre.

GLOSARIO

1. Aprehensión: Se refiere a la manera de captar conocimiento/actitud por medio del intelecto o de los sentidos, es decir, concebir las cosas sin hacer juicio de ellas o sin afirmar ni negar.
2. Modulación: Se refiere a la habilidad para pasar de un tono a otro armónicamente.
3. Postura dinámica: Se refiere a la manera en que utiliza el escenario para captar/enganchar la atención de toda la audiencia.
4. Ritmo: Se refiere a la forma en que las palabras fluyen por emisión de voz.
5. Tono: Se refiere a la manera que existe la variación en los sonidos de la voz al emitir un mensaje.
6. Volumen: Se refiere a la intensidad de la voz con la que se emite el mensaje.



Referencia	Código	Título
3 de 3	E4526	Realizar el cierre de la conferencia

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

- 1 Refuerza el mensaje central de la conferencia en la audiencia:
 - Verbalizando a manera de resumen/síntesis el contenido de la conferencia con base en las ideas centrales, e
 - Invitando a la audiencia a plantearse compromisos personales de acuerdo a lo escuchado/aprehendido durante la conferencia, con el fin de aplicarlo a su vida/entorno social y así mejorar su bienestar personal.
- 2 Corroborar que la audiencia recibió el mensaje:
 - Manteniendo contacto visual con la audiencia, y
 - Planteando preguntas reflexivas congruentes con el mensaje transmitido.
3. Realiza el cierre de la conferencia:
 - Solicitando a la audiencia ponerse de pie para el cierre de la conferencia,
 - Invitándolos a acercarse al escenario de manera voluntaria para participar en la petición colectiva,
 - Utilizando variantes de tono, modulación, ritmo y volumen de voz que permita a la audiencia escucharle durante la conferencia,
 - Planteando las ideas con orden, de manera secuencial y congruente a la idea central,
 - Agradeciendo a la audiencia por su asistencia, y
 - Solicitando una aclamación de todos.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Elementos de la comunicación oral:
 - Emisor, receptor, mensaje y canal.
2. Elementos esenciales de la petición colectiva.

La persona es competente cuando demuestra la siguiente:

ACTITUDE/HÁBITO/VALOR

1. Amabilidad: La manera en que durante la impartición de la conferencia se conduce con empatía, brindando un trato cordial y respetuoso con la audiencia, mediante una escucha activa mostrando calidez/cortesía/comprensión de las emociones y expresiones de las personas.

NIVEL

Comprensión

Comprensión



GLOSARIO

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Entorno social: | Se refiere al círculo cercano de personas con las que se convive de manera cotidiana. |
| 2. Petición colectiva: | Se refiere a la obra de elocuencia, razonamiento pronunciado en público a fin de persuadir a los oyentes o mover su ánimo. Tiene las siguientes características: adoración, rendición, petición, confesión y perdón; así como ayuda y reconocimiento. |
| 3. Preguntas reflexivas/retóricas: | Se refieren a las que intentan que el oyente reflexione sobre un asunto o que adopte un cambio en su conducta. |
| 4. Relaciones interpersonales: | Se refiere a la interacción recíproca entre dos o más personas. Se trata de relaciones sociales que, como tales, se encuentran reguladas por las leyes e instituciones de la interacción social. |