

I.- Datos Generales

Código	Título
EC1845	Mantenimiento a equipos asociados a la prestación del servicio de anestesia

Propósito del Estándar de Competencia

Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan el mantenimiento a equipos asociados a la prestación del servicio de anestesia aplicando el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a equipos para un óptimo funcionamiento.

Asimismo, puede ser referente para el desarrollo de programas de capacitación y de formación basados en Estándares de Competencia (EC).

El presente EC se refiere únicamente a funciones para cuya realización no se requiere por disposición legal, la posesión de un título profesional. Por lo que para certificarse en este EC no deberá ser requisito el poseer dicho documento académico.

Descripción general del Estándar de Competencia

El estándar de competencia describe las actividades de las personas que realizan el mantenimiento a equipos asociados a la prestación de servicios de anestesia iniciando con la preparación del equipo y herramientas para el mantenimiento a equipos, realizando el surtimiento de herramientas e insumos en almacén, la recepción de la solicitud de mantenimiento, diagnosticar fallas para la operación de equipos, realizando la programación de la visita al cliente, la inspección visual del equipo para detección de fallas, el diagnóstico de la falla al equipo, revisando el historial de mantenimiento, elaborando la orden de servicio de mantenimiento, aplicando el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a equipos, la lista de chequeo de la rutina de mantenimiento, verificando el funcionamiento de los equipos y al concluir el mantenimiento planeado, realizando pruebas de funcionalidad al equipo, verificando el estado físico del equipo, el sistema eléctrico del así como la verificación del analizador de gases.

El presente EC se fundamenta en criterios rectores de legalidad, competitividad, libre acceso, respeto, trabajo digno y responsabilidad social.

Nivel en el Sistema Nacional de Competencias: Tres

Desempeña actividades tanto programadas, rutinarias como impredecibles, recibe orientaciones generales e instrucciones específicas de un superior y requiere supervisar y orientar a otros trabajadores jerárquicamente subordinados.

Comité de Gestión por Competencias que lo desarrolló

Servicios Profesionales Técnicos Especializados

Fecha de aprobación por el Comité Técnico del CONOCER:

24 de septiembre de 2026

Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación:

Periodo sugerido de revisión /actualización del EC:

3 años

Ocupaciones relacionadas con este EC de acuerdo con el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones (SINCO)

Grupo unitario

2812 Técnicos en aparatos de diagnóstico, tratamiento médico, podólogos y fisioterapeutas.

Ocupaciones asociadas

Técnicos en aparatos de tratamiento médico.

Ocupaciones no contenidas en el Sistema Nacional de Clasificación de Ocupaciones y reconocidas en el Sector para este EC

Técnicos en mantenimiento a equipos de anestesia.

Clasificación según el sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN)

Sector:

81 Otros servicios excepto actividades gubernamentales

Subsector:

811 Servicios de reparación y mantenimiento

Rama:

8113 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo agropecuario, industrial, comercial y de servicios.

Subrama:

81131 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo agropecuario, industrial, comercial y de servicios

Clase:

811312 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo industrial.

811313 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales.

811314 Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo comercial y de servicios.

El presente EC, una vez publicado en el Diario Oficial de la Federación, se integrará en el Registro Nacional de Estándares de Competencia que opera el CONOCER a fin de facilitar su uso y consulta gratuita.

Organizaciones participantes en el desarrollo del Estándar de Competencia

- ABACO CONECTION, S.A. DE C.V.
- ASPROL DE MÉXICO, S.C.
- ENGINEERING & CONSULTING ACERT, S.A. DE C.V.
- FUNDACIÓN DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO, A.C.
- GRUPO CEVICOM, S.C.

- INSTITUTO TECNOLÓGICO ITEM, S.C.

Aspectos relevantes de la evaluación

Detalles de la práctica:

- Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral; sin embargo, pudiera realizarse de forma simulada si el área de evaluación cuenta con los materiales, insumos, e infraestructura, para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.

Apoyos/Requerimientos:

- La evaluación corresponderá con una orden de servicios de mantenimiento por atender y de acuerdo al equipo al cual se realizará el mantenimiento.
- Las herramientas e insumos para realiza el mantenimiento.

Duración estimada de la evaluación

- 1 horas en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 3 horas

II.- Perfil del Estándar de Competencia

Estándar de Competencia

Mantenimiento a equipos asociados a la prestación del servicio de anestesia

Elemento 1 de 4

Preparar el equipo y herramientas para el mantenimiento a equipos

Elemento 2 de 4

Diagnosticar fallas para la operación de equipos

Elemento 3 de 4

Realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a equipos

Elemento 4 de 4

Verificar el funcionamiento de los equipos y al concluir el mantenimiento planeado

III.- Elementos que conforman el Estándar de Competencia

Referencia	Código	Título
1 de 4	E5866	Preparar el equipo y herramientas para el mantenimiento a equipos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Realiza el surtimiento de herramientas en almacén:
 - Solicitando las herramientas en almacén,
 - Seleccionando los desarmadores planos/cruz/estrella/torx,
 - Seleccionando las llaves allen y torx,
 - Revisando que el multímetro cuente con protección CAT4,
 - Verificado que el analizador de gases certificado de calibración vigente ante la instancia de verificación pertinente,
 - Seleccionando el analizador de seguridad eléctrica,
 - Seleccionado el cautín con soldadura y kit de soldar,
 - Seleccionando las pinzas de corte/punta/mecánicas/electricista/para anillos de retención,
 - Seleccionando las llaves de presión y llaves españolas, y
 - Recogiendo las herramientas en almacén para desarrollar el mantenimiento y colocándolas en el equipo de transporte adecuado: mochila/caja o carro porta herramientas.
2. Realiza el surtimiento de insumos en almacén:
 - Solicitando los insumos en almacén,
 - Seleccionan el lubricante dieléctrico y de silicona de baja viscosidad,
 - Seleccionan las toallas absorbentes,
 - Seleccionado el alcohol isopropílico,
 - Llevando el thermofit y cinta para aislar,
 - Seleccionado la tornillería,
 - Verificando contenga aire comprimido,
 - Llevando solución desinfectante y jabón enzimático,
 - Seleccionado las etiquetas, y
 - Seleccionado el equipo de protección personal que es: guantes de latex, lentes de seguridad, cubrebocas y calzado dieléctrico.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La recepción de la solicitud de mantenimiento:
 - Describe información básica de la empresa que otorga el mantenimiento,
 - Contiene le nombre de la institución o empresa,
 - Contiene el logotipo de la institución o empresa,
 - Describe el folio,
 - Contiene el encabezado de la solicitud,
 - Describe la selección de mantenimiento preventivo o correctivo,
 - Contiene el folio de la solicitud,
 - Describe los datos del cliente,

- Contiene el registro de los datos necesarios para identificar el cliente,
- Describe le nombre, domicilio, contacto y teléfono de contacto,
- Describe los datos del equipo,
- Registra los datos necesarios para identificar el equipo,
- Contiene el tipo de equipo,
- Describe la marca,
- Describe el modelo,
- Contiene el número de serie,
- Describe el nombre de quien agendo el mantenimiento, y
- Registra el nombre de quien lleno el formato.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Electrónica básica
2. Electricidad básica
3. Biomédica

NIVEL

Comprensión
Comprensión
Comprensión

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que selecciona los insumos seguros en caducidad, integridad y cantidad adecuados al tipo de mantenimiento a realizar.

GLOSARIO

1. Analizador de gases: Equipo que mide la concentración de gases para asegurar que estén dentro de los valores adecuados.
2. Calibración: Ajuste o verificación de un instrumento para garantizar que sus mediciones sean precisas.
3. Multímetro CAT4: Instrumento que mide voltaje, corriente y resistencia eléctrica; la clasificación "CAT4" indica que es seguro para entornos con alta energía eléctrica.
4. Thermofit: Tubo plástico que se encoge al aplicarle calor y se usa para aislar cables eléctricos o proteger uniones.

Referencia	Código	Título
2 de 4	E5867	Diagnosticar fallas para la operación de equipos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Realiza la programación de la visita al cliente:
 - Comunicando con el cliente la fecha y hora específica para acudir a la revisión del equipo que se realizará el mantenimiento,
 - Confirmando con el cliente la ubicación donde se realizará el mantenimiento,
 - Preguntando al cliente el tipo de equipo a revisar y los recursos necesarios disponibles para realizar el servicio,
 - Comunicado con el cliente informe oportunamente al área usuaria que el equipo no esté en uso durante el servicio de mantenimiento,
 - Solicitando al cliente que el equipo estará fuera de uso durante el servicio, y
 - Enviando mediante correo electrónico al cliente la orden de servicio de mantenimiento para su confirmación.
2. Realiza la inspección visual del equipo para detección de fallas:
 - Inspeccionando el equipo observando su estado físico, conexiones, accesorios y componentes externos,
 - Identificado daños visibles, desgaste, fugas, piezas rotas o condiciones que pueden afectar el funcionamiento,
 - Revisando el estado de las conexiones eléctricas y de gases,
 - Inspeccionado la limpieza, acumulación de polvo, fluidos o residuos que no cumplan con las condiciones higiénicas, y
 - Revisando que el equipo no cuente con daños físicos que impidan su funcionamiento o movilidad.
3. Inicia el diagnóstico de la falla al equipo:
 - Revisando el historial de mantenimiento y reportes previos del equipo,
 - Entrevistando al usuario para conocer condiciones de falla y frecuencia,
 - Verificando el funcionamiento del equipo mediante pruebas técnicas,
 - Realizando mediciones del equipo para analizar los parámetros,
 - Aplicando los procedimientos de verificación conforme al manual de operación del equipo,
 - Realizando las pruebas a los instrumentos de medición, software de diagnóstico o auto pruebas internas del equipo,
 - Identificando la causa de raíz de la falla, clasificando si es mecánicas, de software o de consumibles, y
 - Realizando la lista de chequeo para recopila información del tipo de mantenimiento o reparación requerida.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. El historial de mantenimiento que contiene:

- Incluye la información básica para identificar el historial,
- Contiene el nombre de la institución o empresa,
- Describe el área o departamento responsable,
- Contiene el nombre del equipo o sistema,
- Contiene el código o número de inventario/serie,
- Describe la ubicación física del equipo,
- Describe los datos generales del equipo,
- Registra los datos técnicos y de identificación del equipo,
- Describe la marca, modelo y número de serie,
- Contiene la fecha de adquisición y puesta en marcha,
- Contiene los datos del proveedor y de contacto,
- Describe el calendario de mantenimiento,
- Establece la periodicidad de los mantenimientos preventivos,
- Describe la frecuencia (mensual, trimestral, semestral, anual) de acuerdo con el fabricante,
- Contiene la fecha programada vs. fecha real de ejecución,
- Describe los datos del responsable asignado,
- Registra las actividades realizadas,
- Contiene el registro del mantenimiento,
- Fecha de mantenimiento,
- Tipo de mantenimiento (preventivo rutinario, inspección, calibración, limpieza, cambio de piezas),
- Actividades realizadas (revisión eléctrica, lubricación, ajuste de parámetros),
- Describe los materiales e insumos utilizados,
- Describe el tiempo invertido,
- Contiene los datos del responsable/técnico,
- Incluye las observaciones y hallazgos,
- Documenta los detalles relevantes,
- Describe el estado general del equipo al momento de la inspección,
- Describe el desgaste, anomalías o piezas próximas a falla,
- Incluye las recomendaciones para el próximo servicio,
- Describe la evidencia,
- Incluye fotografías del equipo antes y después,
- Contiene copias de reportes, calibraciones o certificaciones,
- Describe el historial consolidado,
- Muestra una tabla cronológica, donde se registre toda la vida útil del equipo,
- Contiene la firma y validación,
- Contiene el nombre y firma del técnico responsable,
- Contiene el nombre y firma del supervisor o jefe de área, y
- Contiene el nombre y firma del jefe de área de conservación/biomédica.

2. La orden de servicio de mantenimiento posterior al diagnóstico de la falla que contiene:

- Contiene el encabezado e Identificación,
- Contiene el número de orden de servicio único y consecutivo,

- Contiene la fecha de emisión,
- Incluye el área o departamento solicitante,
- Describe el nombre del equipo,
- Describe el número de serie del equipo,
- Contiene la ubicación física del equipo,
- Contiene los datos generales del equipo,
- Describe la información básica para identificar el equipo,
- Contiene la marca, modelo y número de serie,
- Contiene el proveedor o fabricante,
- Describe el historial de mantenimientos previos última fecha de servicio,
- Describe las actividades programadas,
- Detallar las acciones que deben realizarse según el fabricante, en forma de lista o tabla,
- Incluye la descripción de la inspección visual general,
- Describe la limpieza de componentes,
- Describe la lubricación de partes móviles,
- Describe la verificación eléctrica tensiones, conexiones, fusibles,
- Describe la revisión de seguridad alarmas, protecciones, sensores,
- Contiene las calibraciones o ajustes requeridos,
- Describe el reemplazo de consumibles filtros, baterías, lubricantes,
- Describe los recursos y materiales,
- Registra los insumos y recursos previstos,
- Contiene las refacciones o consumibles utilizados,
- Describe las herramientas necesarias,
- Describe los materiales de apoyo limpiadores, lubricantes, toallas de limpieza,
- Contiene el tiempo y responsable,
- Describe la fecha y hora programada del inicio y término,
- Contiene el nombre del responsable asignado técnico, ingeniero, proveedor externo,
- Describe el tiempo estimado del servicio,
- Contiene los registros de actividades realizadas,
- Contiene el espacio para que el técnico confirme lo ejecutado,
- Describe las actividades completadas,
- Describe las actividades pendientes o no aplicables,
- Contiene las observaciones sobre el estado del equipo,
- Describe las evidencias,
- Contiene las fotografías antes y después del servicio,
- Incluye las lecturas de parámetros medidos,
- Describe los resultados de pruebas funcionales,
- Describe las actividades de cierre y validación,
- Describe el estado final del equipo operando normal/requiere corrección/fuera de servicio temporalmente,
- Contiene la firma del técnico responsable,
- Contiene la firma del supervisor o jefe de área,
- Incluye la firma del encargado del departamento de conservación/biomédica, y
- Contiene la fecha de cierre oficial de la orden de servicio.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Fisiología
2. Ventilación mecánica
3. Diagramas eléctricos

NIVEL

Comprensión
Conocimiento
Conocimiento

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que identifica la falla sin esperar a que el problema se agrave o el equipo se dañe en otras partes o accesorios.

GLOSARIO

1. Diagnóstico de fallas: Proceso de revisar, medir y analizar el funcionamiento del equipo para descubrir por qué dejó de operar correctamente.
2. Historial de mantenimiento: .
3. Orden de servicio: Documento que registra la solicitud, ejecución y resultados del mantenimiento realizado a un equipo

Referencia

Código

Título

3 de 4

E5868

Realizar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo a equipos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Inicia el mantenimiento predictivo:
 - Corroborando las actividades que se van a realizar, de acuerdo con la orden de servicio de mantenimiento,
 - Identificando la zona donde se llevará a cabo el trabajo de mantenimiento,
 - Realizando la revisión de consumibles,
 - Verificando el control del periodo de tiempo de servicio por desgaste, deterioro o desbalance de piezas,
 - Revisando los accesorios del equipo: monitores, cables, componentes que no se encuentran dañados,
 - Aplicando técnicas de monitoreo y análisis para anticipar fallas en el equipo,
 - Verificando como se manipula el equipo en su operación,
 - Identificando piezas dañadas, y
 - Inspeccionando el funcionamiento general del equipo.

2. Inicia el mantenimiento preventivo:

- Corroborando las actividades que se van a realizar, de acuerdo con la orden de servicio de mantenimiento,
- Verificando la calidad y cantidad de las refacciones a utilizar para desarrollar el mantenimiento,
- Identificando la zona donde se llevará a cabo el trabajo de mantenimiento,
- Revisando la lista de chequeo con el diagnóstico de falla del equipo,
- Identificando el problema y la causa que presenta el equipo,
- Realizando pruebas técnicas al equipo para detectar las fallas,
- Detectando visualmente el problema de funcionamiento y operación del equipo,
- Verificando que el equipo de cumpla con su mantenimiento de manera programada con base en el manual de servicio del equipo,
- Revisando los accesorios del equipo: monitores, cables, componentes que no se encuentran dañados,
- Revisando los componentes mecánicos del equipo,
- Revisando los componentes eléctricos y electrónicos del equipo,
- Realizando la limpieza de filtros o remplazo de: sensores, ventiladores y partes críticas.
- Realizando la limpieza del sistema respiratorio del equipo,
- Aplicando la lubricación de piezas móviles para reducir fricción y desgaste,
- Calibrando los instrumentos y sistemas de control,
- Realizando la sustitución de refacciones o consumibles, mangueras, empaques, trampas de agua, baterías, de acuerdo con el cronograma de la orden de servicio de mantenimiento,
- Calibrando el monitor del equipo,
- Realizando la limpieza externa e interna del equipo, y
- Realizando la revisión de accesorios del monitor, componentes internos,

3. Aplica las pruebas de funcionamiento mediante los simuladores:

- Conectando los accesorios al simulador,
- Seleccionando el parámetro que se va a medir,
- Programando el valor para los parámetros establecidos,
- Visualizando que el equipo marque correctamente el parámetro establecido,
- Programando nuevos valores para realizar otra medición de parámetros,
- Realizando la comparación de los valores seleccionados para cada prueba,
- Registrando los resultados de los valores analizados en la orden de servicio, y
- Elaborando las bitácoras y reportes técnicos de cada intervención.

4. Inicia el mantenimiento correctivo:

- Corroborando las actividades que se van a realizar, de acuerdo con la orden de servicio de mantenimiento,
- Verificando la calidad y cantidad de las refacciones a utilizar para desarrollar el mantenimiento,
- Identificando la zona donde se llevará a cabo el trabajo de mantenimiento,
- Revisando la lista de chequeo con el diagnóstico de falla del equipo,
- Identificando el problema y la causa que presenta el equipo,
- Realizando pruebas técnicas al equipo para detectar las fallas,
- Detectando visualmente el problema de funcionamiento y operación del equipo,
- Realizando el desmontaje de piezas o accesorios del equipo,
- Cambiando/reparando piezas o accesorios del equipo,
- Realizando el montaje de piezas o accesorios nuevas/reparadas,
- Realizando las pruebas de funcionamiento de equipó después del cambio/reparación, y

- Registrando los resultados de la reparación en la orden de servicio de mantenimiento.

La persona es competente cuando obtiene los siguientes:

PRODUCTOS

1. La lista de chequeo de la rutina de mantenimiento:

- Contiene la identificación del documento,
- Contiene los datos clave del equipo,
- Describe el nombre del equipo o sistema,
- Contiene el número de serie,
- Describe la ubicación física,
- Contiene los datos del responsable del mantenimiento,
- Describe la fecha programada vs. fecha de ejecución,
- Contiene la Lista por áreas o componentes,
- Divide la lista de chequeo en secciones claras, por ejemplo,
- Describe la parte mecánica: limpieza, lubricación, ajuste de tornillos, revisión de correas,
- Describe la parte eléctrica: verificación de voltajes, cables, conexiones, fusibles,
- Describe la parte de seguridad: alarmas, protecciones, calibraciones de seguridad,
- Indica el nivel de los consumibles: filtros, baterías, cartuchos, líquidos,
- Contiene cada punto de la lista debe formularse como una acción comprobable con respuesta simple,
- Describe si cumple /no cumple /requiere corrección,
- Contiene la limpieza de filtros realizada,
- Describe el nivel de lubricante dentro de rango,
- Describe si los cables en buen estado,
- Describe la funcionalidad de alarmas,
- Contiene criterios de evaluación,
- En cada ítem, puedes incluir un espacio para:
- Describe las observaciones: descripción de hallazgos,
- Contienen las acciones correctivas recomendadas,
- Describe el tiempo empleado,
- Contiene el formato de registro,
- Contiene la lista debe estar en forma de tabla simple y práctica,
- Contiene la evidencia y validación,
- Contiene las fotos o registros digitales,
- Contiene la firma del técnico y del supervisor, y
- Describe la fecha de cierre de la rutina.

La persona es competente cuando posee los siguientes:

CONOCIMIENTOS

1. Equipo de anestesia
2. Equipo de monitoreo
3. Ventilación mecánica
4. Diagramas eléctricos

NIVEL

Conocimiento
Conocimiento
Aplicación
Aplicación

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que realizar pruebas y revisiones siguiendo protocolos estandarizados para detectar irregularidades a tiempo con formo al manual de operación del equipo.
2. Perseverancia: La manera en que estar dispuesto a desarrollar el plan de trabajo del tipo de mantenimiento preventivo a un correctivo identificando las fallas que impidan el funcionamiento primordial del equipo.

GLOSARIO

1. Mantenimiento predictivo: Monitoreo continuo del estado de los equipos para detectar señales tempranas de desgaste o fallas futuras.
2. Mantenimiento preventivo: Trabajo planificado y periódico que se realiza para evitar fallas en los equipos antes de que ocurran.
3. Mantenimiento correctivo: Reparación o ajuste que se hace después de que el equipo ya presentó una falla.

Referencia	Código	Título
4 de 4	E5869	Verificar el funcionamiento de los equipos y al concluir el mantenimiento planeado

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

DESEMPEÑOS

1. Realiza pruebas de funcionalidad al equipo:
 - Revisando que el equipo cargue batería de manera correcta de acuerdo con manual de operación del equipo,
 - Revisando la ventilación del equipo,
 - Realizando pruebas de alarmas visual y audible,
 - Verificando que la interfase interactúe,
 - Revisando que se arrojen los paramentos correctos durante la ventilación programada,
 - Verificado que la batería dure correctamente de acuerdo con el manual del fabricante, y
 - Registrando los resultados de las pruebas en la orden de servicio.
2. Revisión de ruedas y frenos al equipo:
 - Verificar que se mueven con facilidad,
 - Revisando que el freno accione,
 - Revisando que se encuentren limpias y libres de obstrucciones, y
 - Registrando los resultados del estado físico de ruedas y frenos en la orden de servicio.

3. Verificación de estado físico del equipo:

- Revisando los accesorios, carcasa que se encuentren en buen estado,
- Verificando que se encuentra limpias y libres de obstrucciones,
- Realizando la revisión en su operación del panel de control,
- Revisando que el touch del panel funcione, y
- Registrando los resultados del estado físico del equipo en la orden de servicio.

4. Revisión de sistema eléctrico del equipo:

- Verificando que el equipo encienda,
- Revisando que el cable de línea de energía este en buen estado,
- Verificando que clavija de línea de energía está en buen estado,
- Realizando las pruebas de alarma de falla de energía, y
- Registrando los resultados del sistema eléctrico en la orden de servicio.

5. Verificación del analizador de gases:

- Programando el analizador,
- Verifica la identifican los valores programados,
- Comparando con los valores seleccionados en el equipo,
- Realizando las pruebas de más valores,
- Realizando la comparación,
- Registrando el resultado en la orden de servicio,
- Realiza las pruebas de alarmas del equipo en su funcionamiento correcto, y
- Registrando los resultados del análisis de los gases en la orden de servicio.

La persona es competente cuando demuestra las siguientes:

ACTITUDES/HÁBITOS/VALORES

1. Responsabilidad: La manera en que realiza la revisión del equipo al concluir el mantenimiento planeado para observar que funcione en su totalidad.

GLOSARIO

1. Estado físico del equipo: Condición de funcionamiento y salud de una máquina o sistema, y puede ser evaluado mediante inspección visual, pruebas de rendimiento y análisis de componentes desgastados.
2. Sistema eléctrico: Conjunto de instalaciones, conductores y equipos necesarios para generar, transportar y distribuir energía eléctrica desde las centrales de producción hasta los consumidores finales.
3. Ventilación mecánica: Proceso en el que una máquina ventilador ayuda o sustituye la respiración del paciente, controlando el flujo de aire y oxígeno hacia los pulmones.